

**BESLUTSPROTOKOLL fr styrelsemöte för Linnéa Kortenslunds koloniträdgårdsförening den 5 februari 2018 på Brännkyrkogatan 91, Stockholm.**

**Närvarande: Per Larsson, Mona Starkman, Monica Karlsson, Tove Kotzé, Catharina Magnusson, Johnny Karlsson, Rolf Hansson**

Styrelsen beslutade att:

- Överlåta ansvaret vad det gäller Arbetsåtagande i föreningen på Kerstin Keller. Rolf Hansson ansvarar för det praktiska arbetet kring Arbetsåtagande.
- Johnny och Roffe kommer att planera, annonsera och genomföra grillarrangemang vid Linnéagården under sommaren. Under dessa arrangemang kommer ingen alkohol att finnas till försäljning.
- Förlägga invigningen av köket till den 28 april. Styrelsen ansvarar för invigningen.
- Komplettera årets kalendarium med tre datum: 3/7 vin- och ostprovning, 9/7 Linnéadagen samt 25/7 Hallonfesten.

Övriga information fr Styrelsen:

- Mona Starkman har kontaktat stadsdelsförvaltningen om att det behövs mer grus på Linnéavägen.
- Mona Starkman har ställt fråga om vägbelysning utmed Linnéavägen till stadsdelsförvaltningen. Svar: de kommer ej bekosta det.
- Föreningen har ansökt om 14 000 kr till sin kursverksamhet.
- Miljögruppen kommer att sammanställa ett par sidor om information, tips och råd till nyblivna kolonister. Informationen kommer också att läggas ut på hemsidan.
- Det kommer många förfrågningar om biodling till styrelsen. Intresserade ombedes att vända sig direkt till biodlingsgruppen.
- Sommararbetande ungdomar: det kommer att vara 3 omgångar med 3 ungdomar i varje under 9 veckor den kommande sommaren: start veckan innan midsommar. Enskilda kolonister kan få hjälp av ungdomarna med vissa arbeten. Ersättningen för deras arbeten betalas enligt timtariff, dvs vad ungdomarna får i timersättning, till koloniföreningen.

Nästa styrelsemöte: Måndagen den 12/3 på Linnéagården

Övriga information från styrelsen:

- Linnéagården ska få nytt huvudlås med nya nycklar.
- Föreningen har fått 11.000 kr i ersättning för vattenskadan i köket.
- Ang stadens byggnadsplaner: Byggstart är satt två år fram i tiden. Hittills kan man inte se något hot mot vår förening.
- Arbetet med årsboken påbörjat.

- Kalendarium för nästa år:
  - 14-15 april Städning av Linnéagården. Till dess slutförs kökets renovering.*
  - 21 april Årsmöte*
  - 28 april Invigning av nya köket med pubkväll*
  - 5 maj Allmän städdag.*
  - 17 maj Fågelskådning*
  - 26 maj Vårfest*
  - 9 juni Vårsalong: konst- och hantverksutställning*
  - 16 juni insamling till loppis*
  - 17 juni loppis*
  - 23 juni Midsommarfirande*
  - 29 juni Pubkväll*
  - 21 juli Jazzkväll*
  - 11 augusti Kräftskiva*
  - 24 augusti Pubkväll*
  - 1 september Ljusfest*

Till detta kommer sannolikt fler evenemang, ex i samband med fotbolls-VM
- Total kostnad för köksrenoveringen: ca 105 000 skr, exkl. vinhållare och kakel.

Nästa styrelsemöte: Måndagen den 5 februari på Brännkyrkogatan 91.

## § 11. Övriga frågor

- I förlängningen bör hela Linnéagården matsal målas, samt taket åtgärdas.
- Linnéavägen är i dåligt skick: det behövs såväl grus som asfaltering. Felanmälan till stadsdelsförvaltningen måste göras.
- På föreningens Facebooksida bör en uppmaning om att skriva under mot beskattning av kolonistugor läggas ut.
- Johnny har fått erbjudanden om en ölkyl samt glasskyl utav lott nr 5, är det ngt för caféet? Johnny får i uppdrag att kolla om det är något för oss, vilket skick etcetera.
- Johnny tar upp belysningen utmed Linnéavägen: det är en mörk väg och skulle behöva belysning. Mona tar på sig att kontakta Stadsdelsnämnden och ställa frågan om deras ansvar. Johnny och Tove tar på sig att kolla förslag kring typ av belysning.
- Julbrev: Per skriver ett utkast som innehåller information om bl.a. städdagen, kökets renovering. Tove distribuerar brevet innan den 15/12.

- På webben bör det läggas en uppmaning om att gärna ha lite tänt i sina stugor under vintern.
- Per efterlyser fina vinterbilder från kolonin, vore trevligt med lite sådan bilder på hemsidan.
- På nästa möte ska frågan kring Linnéagårdens uthyrning lyftas: till vilka ska vi hyra ut, vad ska det kosta, etcetera, samt vilka faktureringsrutiner vi ska ha vid uthyrning.
- En information om städdagar, varför samt vad som gäller bör sammanställas.

**§ 13. Mötet avslutades.**